



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Inglés básico IV
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): Lectiva
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Brochure
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje:

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN



- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)** Los aprendices elaboran un brochure (folleto) para presentar los aspectos más importantes de su proyecto formativo, realizando una corta descripción de cada uno de ellos. Se debe evidenciar el uso de vocabulario técnico y los conocimientos adquiridos en los niveles de Inglés. La entrega puede ser análoga o digital y debe ser en equipos de proyecto.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Para el correcto uso del pasado en inglés, es necesario conocer los verbos regulares (finalizan en -ed) y verbos irregulares. De acuerdo a los conocimientos previos, diríjase al enlace que se encuentra en los referentes bibliográficos e identifique cuáles son los verbos que ya conoce su forma en pasado y cuáles no.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: El aprendiz practica a partir de juegos y vídeos interactivos.

Materiales de formación

Material de apoyo: Revisar referencias para encontrar los enlaces

Duración de la actividad: 12 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:



1. Práctica de pronunciación verbos regulares en pasado: El aprendiz lee un texto asignado por el/la instructor(a) donde debe identificar los verbos regulares y luego en grupos de trabajo cada uno pronuncia la lista de aquellos verbos dependiendo del sonido correcto.
2. Bingo verbos irregulares: El aprendiz recibe una lista de verbos irregulares en pasado, el instructor irá listando verbos irregulares, en caso de que coincida con el que tiene el aprendiz, este deberá realizar una oración ejemplo utilizando ese verbo. También deberá escribirla en su cuaderno.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: El aprendiz practica a partir de juegos y trabajo en equipo

Materiales de formación

Material de apoyo: Revisar referencias para encontrar los enlaces

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

1. Descripción de mi historia en el SENA(Writing): El aprendiz realiza una línea del tiempo que inicia en el momento en que inició su etapa lectiva hasta la fecha presente. En esta línea del tiempo el aprendiz describe cuáles son las acciones más importantes que ha realizado, debe utilizar todas estas acciones haciendo uso de verbos regulares e irregulares en pasado.
2. Presentación oral sobre mi infancia (Speaking): El aprendiz prepara una descripción de su infancia haciendo uso de verbos en pasado y la expresión USED TO. Esta descripción se presenta de forma oral.

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: El aprendiz practica a partir de juegos y trabajo en equipo

Materiales de formación

Material de apoyo: Revisar referencias para encontrar los enlaces

Duración de la actividad: 12 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:



1. Una experiencia memorable (Writing and grammar) El aprendiz realiza un escrito sobre una experiencia personal que recuerde con agrado, para esto debe hacer uso del pasado simple. Además, prepara 3 preguntas que le podría formular a una persona acerca de sus experiencias pasadas.
2. Brochure: Los aprendices elaboran un brochure (folleto) para presentar los aspectos más importantes de su proyecto formativo, realizando una corta descripción de cada uno de ellos. Se debe evidenciar el uso de vocabulario técnico y los conocimientos adquiridos en los niveles de Inglés. La entrega puede ser análoga o digital y debe ser en equipos de proyecto.

Ambiente requerido:

Materiales de formación

Evidencias de aprendizaje: Writing.

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Etapa lectiva		Presentación oral sobre mi infancia	Desarrollo de los ejercicios propuestos sobre las diferentes temáticas.	Identifica la gramática y vocabulario básico que le permite desarrollar a futuro una buena pronunciación y léxico para construir oraciones simples.	Sitios online Cámaras de computador / celular. Formularios Rúbricas Juegos online Diccionario
		Descripción de mi historia en el SENA	Frases escritas donde se evidencia el uso y práctica de nuevo vocabulario.		
		Brochure	Evidencia gráfica utilizando los conocimientos adquiridos durante el trimestre.	Conoce el manejo y conjugación adecuados de verbos básicos en tiempo	



				presente, utilizándolos correctamente. Comprende vocabulario y expresiones para describir personas, objetos, situaciones, animales o lugares. Entiende como redactar y componer frases simples haciendo uso de gramática básica para la composición de textos cortos. Expresa verbalmente ideas sencillas de manera correcta, utilizando conjugaciones y pronunciaciones que a futuro le permitirán	
--	--	--	--	---	--



				mantener conversaciones básicas en inglés.	
--	--	--	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Question: Pregunta o inquietud que se genera al no tener conocimiento respecto a algo.

Present continuous: Tiempo que requiere el uso de gerundios para indicar que una actividad se está desarrollando en el momento o tiempo actual.

Auxiliar: Elemento que se utiliza en algunos idiomas para hacer negaciones, formular preguntas o conectar frases.

Gerund: Forma no personal del verbo que se usa para hablar de actividades que se hacen en el momento.

Apostrophe: Signo de puntuación que se utiliza en algunas lenguas para pausar, combinar o separar algunas palabras. En algunos casos también se usa para indicar posesión.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).

Actividades de reflexión inicial:

<https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/563344>

- <https://www.imlgranada.com/apostrofe-s-usos/#:~:text=El%20ap%C3%B3strofe%20se%20usa%20para%20indicar%20posesi%C3%B3n%20en%20ingl%C3%A9s.&text=Por%20ejemplo%2C%20%C2%ABJohn's%20car%C2%BB,n%C3%BAmeros%2C%20y%20para%20indicar%20tiempo.%20diar/reglas-de-fonetica-para-leer-y-escribir-hablar/>
-



- <https://www.mes-games.com/plural1.php>
-
- <https://www.mes-games.com/plural2.php>
-
- <https://www.mes-games.com/plural3.php>
-
- <https://www.vocabulary.cl/english/family-members.htm>
-
- https://www.youtube.com/watch?v=nR2xcMn6Fmg&ab_channel=IdiomaAcademy
-
- <https://www.mes-games.com/plural2.php>
-
- <https://www.mes-games.com/plural3.php>
-
- <https://wordwall.net/es/resource/17796061/family-members1>
-
- <https://www.superprof.es/apuntes/idiomas/ingles/gramatica-inglesa/nouns/exercises-plural-of-nouns-iii-irregular-plural.html>
-
- <https://www.spellingplay.co.uk/planning-and-resources/year-2/apostrophes>
-
- [https://d2p8fpd0xy7ez.cloudfront.net/FAMILY/FAMILY+\(Web\)/index.html](https://d2p8fpd0xy7ez.cloudfront.net/FAMILY/FAMILY+(Web)/index.html)
-
- https://www.grammar.cl/Games/Plural_Nouns.htm
-
- <https://www.familyecho.com/#>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
--	--------	-------	-------------	-------



Autor (es)		Instructor Inglés	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica (CENIGRAF)	26/09/2024
-------------------	--	------------------------------------	--	-------------------

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					